



**Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.**

# **Výroční zpráva rok 2017**



**Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.**

**sídlo: Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy**

**tel: 461 535 324**

**e-mail: [salvia@salvia.cz](mailto:salvia@salvia.cz)**

**[http://www: salvia.cz](http://www.salvia.cz)**

**IČO: 03017621**

**DIČ: CZ 03017621**

**bankovní spojení:**

**Česká spořitelna Svitavy, číslo účtu:**

**3500975369/800**

# I. Úvodní slovo

Vážení uživatelé našich služeb, přátelé a příznivci,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. za rok 2017.

Také v tomto roce jsme zajišťovali sociální služby určené pro osoby se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním ,seniory a jejich rodinné příslušníky v okrese Svitavy. Službu osobní asistence jsme poskytovali také v části okresu Ústí nad Orlicí.

Zájem o službu osobní asistence v obou okresech se stále zvyšuje.

Naši odborní pracovníci vydávali odborná stanoviska a konzultace ke stavbám v okrese Svitavy a v části okresu Ústí nad Orlicí.

Po dohodě s provozovatelem Kulturního centra Fabrika jsme mohli využívat přednáškové sály, kde jsme realizovali několik školení zaměstnanců naší organizace a supervize.

Ve spolupráci s městem Svitavy jsme uspořádali Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů.

Byli jsme nuceni vyřadit z provozu OPEL VIVARO, který již byl technicky nevyhovující.

Město Svitavy nám bezplatně zapůjčilo nový automobil Ford Tourneo Custom, který získalo darem od Nadace Charty 77 z projektu „Taxík Maxík“.

V dubnu jsme uspořádali den otevřených dveří.

Prodloužili jsme nájemní smlouvu na detašované pracoviště v Litomyšli.

Nově jsme si pronajali místnost ve III. poschodí Kulturního centra Fabrika Svitavy.

Podali jsme projekt na Nadaci ČEZ pod názvem „ Zázemí pro sociální služby“, který byl nadací podpořen. Z projektu byla vybavena místnost ve III. poschodí, která slouží jako zázemí pro sociální služby.

Předkládanou výroční zprávou bych Vás chtěla informovat o tom, co se nám v roce 2017 podařilo nebo nepodařilo. Zároveň bych chtěla poděkovat, všem kdo se podíleli na celoroční práci Střediska sociálních služeb Salvia,z.ú., zaměstnancům, dobrovolníkům, veřejným činitelům, dárcům a těm, kteří nás povzbuzují a podporují v naší činnosti.

Mgr. Ludmila Benešová  
vedoucí ústavu

## II. Vize a cíle

Díky odborným pracovníkům chceme zlepšit kvalitu sociálních služeb, které poskytujeme. To vše prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb.

Naše zkušenosti a individuální přístup, ke každému uživateli, pomůže uživatelům zlepšit kvalitu života a zároveň dopomůže nalézt a zachovat takový způsob života, na jaký byli zvyklí.

Dlouhodobý cíl Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú.

1. Zajistit ekonomickou stabilitu Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú.
2. Zajistit dostatek kvalifikovaných pracovníků a odborníků
3. Zajistit poskytování odborných, bezpečných a kvalitních služeb

## III. Osobní asistence

Osobní asistence dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách je terénní služba poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a činnostech, které osoba potřebuje.

Poslání služby :

Pomáhat osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným, aby mohli zůstat v domácím prostředí, měli stejné možnosti, stejné zázemí a obdobný přístup ke vzdělání jako jejich zdraví vrstevníci a vést je k samostatnosti.

Cílová skupina:

Osoby se zdravotním postižením od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damník, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Osoby s chronickým onemocněním od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damník, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Seniori bez věkového omezení (senioři, kteří pomoc potřebují z důvodu chronického onemocnění, zdravotního postižení, krátkodobého omezení hybnosti např. po úrazech, operacích apod.) s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damník, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Cíl služby:

Kompenzovat osobám zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří, aby tyto osoby mohly žít tak, jak si představují v prostředí, na které jsou zvyklé.

Časový rozsah poskytování služby: Pondělí až neděle obvykle 7,00-18,00 nebo dle požadavku uživatele

V sobotu, v neděli a o svátcích dochází asistentka do bytu uživatele 1 x denně dle požadavku uživatele.

Službu poskytujeme i 24 hodin denně dle požadavku uživatele.

Služba je poskytována za úhradu.

Služba osobní asistence zahrnuje tyto základní činnosti:

**a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití (*např. krmení, přidržení lžičky, lahve, hrníčku,...*)
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (*např. celkové oblékání, obouvání bot,...*)
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru (*při chůzi, řízení vozíku, navádění hlasem nebo dotykem,...*)
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

**b) pomoc při osobní hygieně**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny (*např. mytí, koupání, mytí vlasů, výměna pleny,...*)
2. pomoc při použití WC (*např. posazení na WC, podložení mísy, pomoc na toaletní křeslo,...*)

**c) pomoc při zajištění stravy**

1. pomoc při přípravě jídla a pití (*např. pomoc s přípravou jídla, příprava nápoje, nakrájení zeleniny, namazání chleba, ohřátí přineseného oběda,...*)

**d) pomoc při zajištění běžného chodu domácnosti**

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí (*např. běžný úklid – mytí nádobí použitého uživatelem např. po obědě, snídani, podlahy znečištěné např. během snídání, nebo oběda uživatelem, vynesení odpadků pouze po uživateli, vysátí koberce znečištěného uživatelem např. po snídání, obědě apod., úklid koupelny a WC po užití uživatelem, běžná údržba domácích spotřebičů uživatele, praní drobného osobního prádla a věšení prádla uživatele služby, třídění prádla uživatele a dohled pokud si chce uživatel prádlo třídit sám). Neprovádíme velké sezónní úklidy, úklidy po malování, mytí oken apod.*
2. nákupy a běžné pochůzky (*např. malý nákup do 5 kg v nejbližším okolí uživatele, vyzvednutí receptů u lékaře, léků v lékárně, zanesení a vyzvednutí věcí z čistírny nebo opravy, zanesení věcí na poštu,...*)

**e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě (*ne výchova, ale např. pomoc dítěti nachystat si věci do školy, pomoc dítěti připravit věci na vyučování, pomoc dítěti nachystat speciální pomůcky na vyučování, doprovod a vyzvednutí dítěte ze školy, zájmového kroužku, dohled - ne hlídání apod.*)
2. pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (*např. asistence při rodinných akcích*)
3. pomoc s nácvikem a s upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (*např. nácvik úkonů péče o vlastní osobu, o domácnost, jednoduchých cvičení, psychická podpora apod.*)

**f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět (*např. doprovod na školu v přírodě, doprovod na kulturní akce – kino, divadlo, doprovod do bazénu apod. vstupné na tyto akce hradí za asistenta uživatel, pokud si přeje, aby jej asistent doprovázel*).

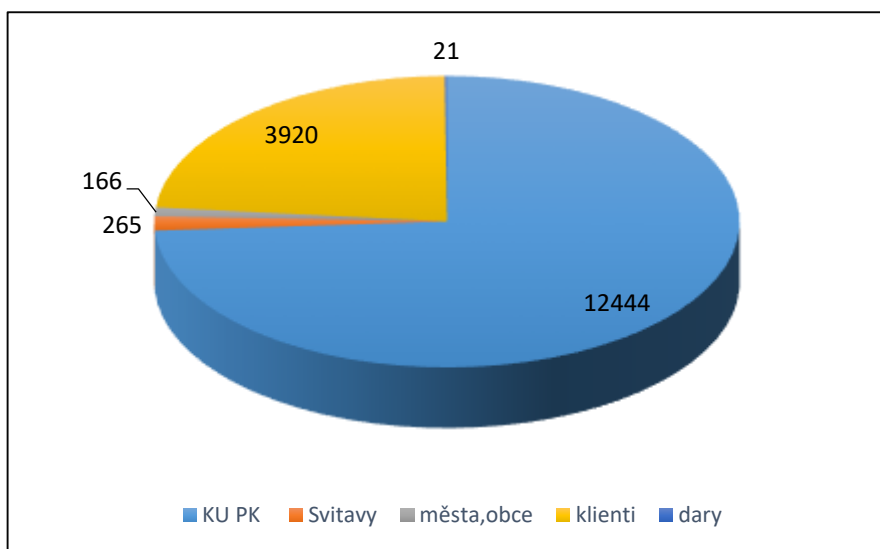
**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

## Struktura uživatelů a počet hodin poskytnuté služby

Rozdělení podle věku	Počet osob	Počet hodin poskytnuté služby
Osoby do 18 let	62	26 029
Osoby nad 18 let	78	47 122
Celkem	140	73 151

## Zdroje financování služby osobní asistence v tisících Kč



Jako osobní asistenti pracovali i dobrovolníci.

Služba osobní asistence je velice žádaná a setkala se s příznivým ohlasem. Na její realizaci se podíleli Krajský úřad Pardubice (KÚ Pardubice), město Svitavy, místně příslušná města, obce a sponzoři.

### Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost v přirozeném prostředí uživatelů.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v soběstačnosti a dbáme na zachování jejich důstojnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

## IV. Odborné sociální poradenství

Odborné sociální poradenství je realizováno podle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání služby:

Poskytovat odbornou pomoc a podporu osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným a jejich rodinným příslušníkům vedoucí ke zvládnutí jejich nepříznivé sociální situace, ve které se momentálně vyskytli.

Cílová skupina:

Osoby s místem bydliště v okrese Svitavy  
se zdravotním postižením od 18 let věku  
s chronickým onemocněním od 18 let věku  
senioři bez věkového omezení  
a jejich rodinní příslušníci od 18 let věku

Roční kapacita: 190 kontaktů a 60 intervencí

Kdo nemůže být uživatelem služby – službu lze odmítnout:

- neposkytujeme-li službu, o kterou osoba žádá
- není-li poskytnutí služby možné z kapacitních důvodů
- osobám, které se v důsledku nekompenzovaných psychických poruch projevují agresivně, ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob a které nemají momentální projevy své poruchy pod kontrolou
- osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, agresivní nebo ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob.

Cíl služby:

Cílem odborného sociálního poradenství je umožnit osobám se zdravotním postižením, osobám chronicky nemocným, seniorům a jejich rodinným příslušníkům, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, řešit tuto situaci s odbornou pomocí pokud možno samostatně

Podmínky pro poskytování služby

1. Bydliště v regionu /okrese/ Svitavy (Svitavsko, Litomyšlsko, Poličsko, Moravskotřebovsko)
2. Pro všechny osoby se zdravotním postižením, chronickým onemocněním a seniory bez rozdílu:
  - a) ochota spolupracovat
  - b) ztížená sociální situace
  - c) vlastní rozhodnutí zájemce - vstupní rozhovor
  - d) zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří
  - e) souhlas s používáním osobních údajů (pokud to bude potřeba)
  - f) ochota rodinných příslušníků spolupracovat

Podmínky pro zahájení služby:

- a) zájemce není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- b) zájemce neodmítá spolupráci
- c) zájemce respektuje pravidla slušného chování a není agresivní
- d) spolupracující rodinní příslušníci (pokud to bude pro vyřízení záležitostí uživatele služby potřeba)

V případě, že zájemce splňuje kritéria pro poskytování služby a rozhodne se službu odborného sociálního poradenství využít, uzavíráme s ním ústní smlouvu (u dětí nebo osob omezených ve svéprávnosti se zástupcem, opatrovníkem). Předem je dojednáno, co je obsahem služby a jak dlouho bude poskytována. Mnohdy se jedná o jednorázovou pomoc, proto je poradenství v některých případech i anonymní (osobní údaje nejsou pro daný typ pomoci potřeba). Zájemci je vysvětleno, tak aby tomu rozuměl, co je obsahem služby, pro kterou se rozhodl. Současně dohodneme, za jakých podmínek, bude služba poskytována a také ukončena. Zájemce je seznámen s tím, že sám může službu kdykoli ukončit bez udání důvodu, ale že služba může být ukončena i ze strany našeho zařízení.

Služba je poskytována bezplatně

Služba odborné sociální poradenství zahrnuje, tyto základní činnosti:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- b) sociálně terapeutické činnosti
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

počet intervencí	60
počet kontaktů	178
celkem	238
z toho	
ženy	171
muži	67

způsob kontaktu	počet
osobně	73
telefonicky	162
e-mailem	3

Intervence = jednání s uživatelem služby pouze osobně od 30 minut a více.

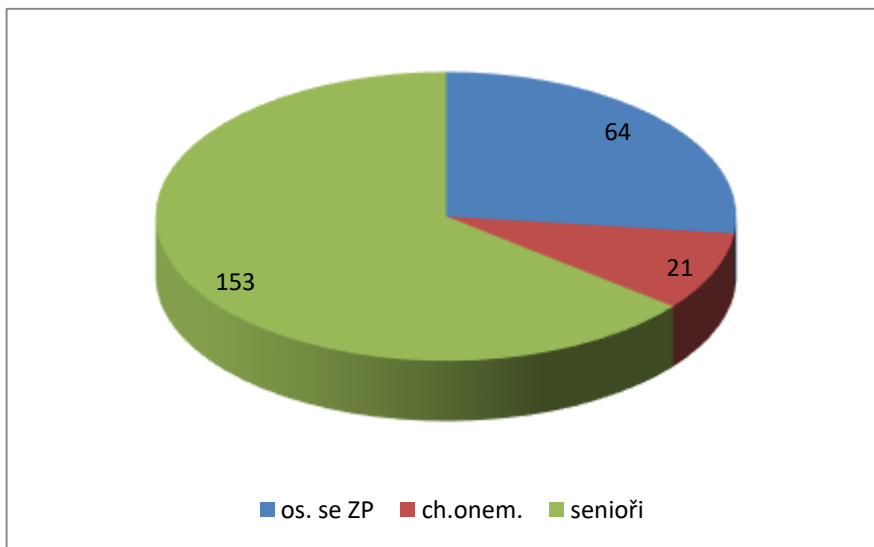
Kontakt = jednání s uživatelem služby do 30 minut ( lze e-mailem i telefonicky).



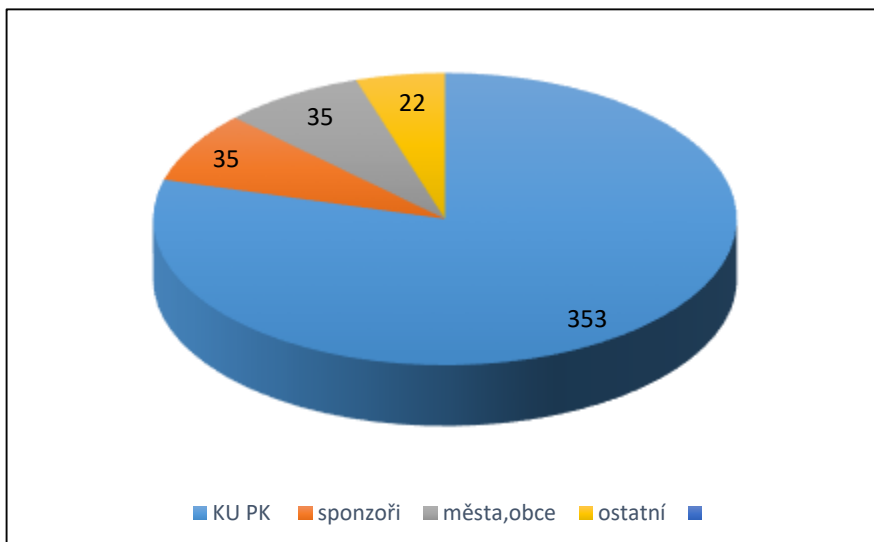
## Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v samostatnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

## Složení uživatelů služby sociální poradenství



## Zdroje financování služby odborné sociální poradenství v tisících Kč



## **V. Detašovaná pracoviště**

**V roce 2017 jsme měli zřízena tato detašovaná pracoviště:**

**v Litomyšli v o.p.s. Ruka pro život J.E. Purkyně 1150**

**Poličce v Domě s pečovatelskou službou Penzion, Družstevní 970**

**Moravské Třebové v Domově seniorů, Svitavská 1475**

**Bystrém v Domově Bystré, Školní 453**

**Dolním Újezdě v Domě s pečovatelskou službou, Dolní Újezd, 613**

**Jevíčku na Městském úřadě, Palackého náměstí 1**

Odborní pracovníci pravidelně jedenkrát měsíčně dojížděli na tato pracoviště, kde podávali informace z oblasti sociálně právní problematiky, informovali o našich službách a pomáhali při sepisování žádostí, při výběru kompenzačních pomůcek, prodávali drobné kompenzační pomůcky (baterie do sluchadel apod.).

## **VI. Doprava osob se zdravotním postižením a seniorů**

Služba je určena osobám se zdravotním postižením, osobám s chronickým onemocněním, seniorům, osobám, které jsou dočasně zdravotně omezené (zlomeniny končetin, onemocnění páteře, kyčelních kloubů, vymknutý kotník, vymknuté koleno apod.).

Na dopravu osob se zdravotním postižením osob s chronickým onemocněním a seniorů máme tři automobily (mikrobusy) FIAT DUCATO devítimístný a pětimístný CITROËN BERLINGO. Dále OPEL VIVARO devítimístný, který jsme byli nuceni vyřadit z provozu.

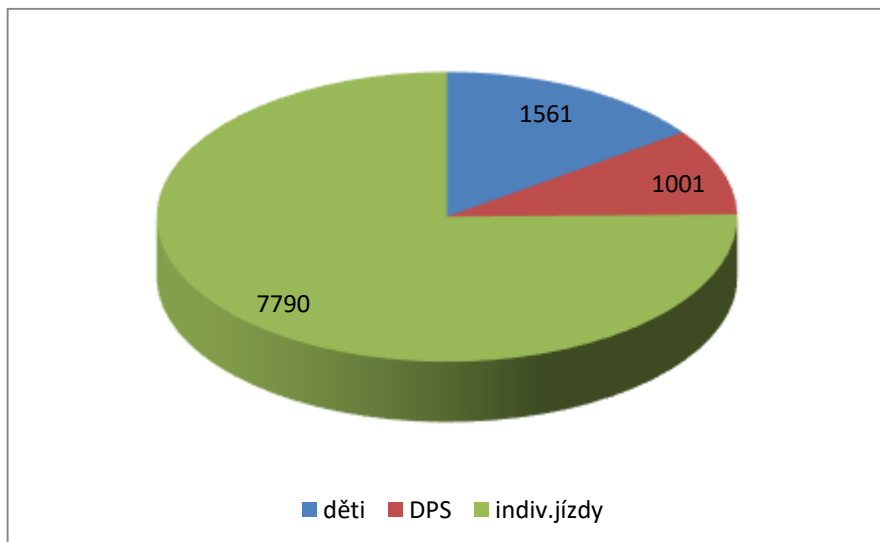
Nově jsme získali formou zápůjčky od města Svitavy nový Ford Tourneo Custom osmimístný.

Celý rok jsme zajišťovali pravidelnou dopravu dětí do škol, školských zařízení a odpoledne zpět do místa bydliště. Dále pak pravidelnou dopravu seniorů a osob se zdravotním postižením z Domu s pečovatelskou službou (DPS) ve Svitavách k lékaři, na rehabilitaci, na úřady, za nákupy, za kulturním vyžitím( v 9,00 od DPS a v 11,00 zpět z dohodnutých zastávek). Osoby se zdravotním postižením a seniory jsme také dopravovali na základě individuálních objednávek, a to i mimo Svitavy.

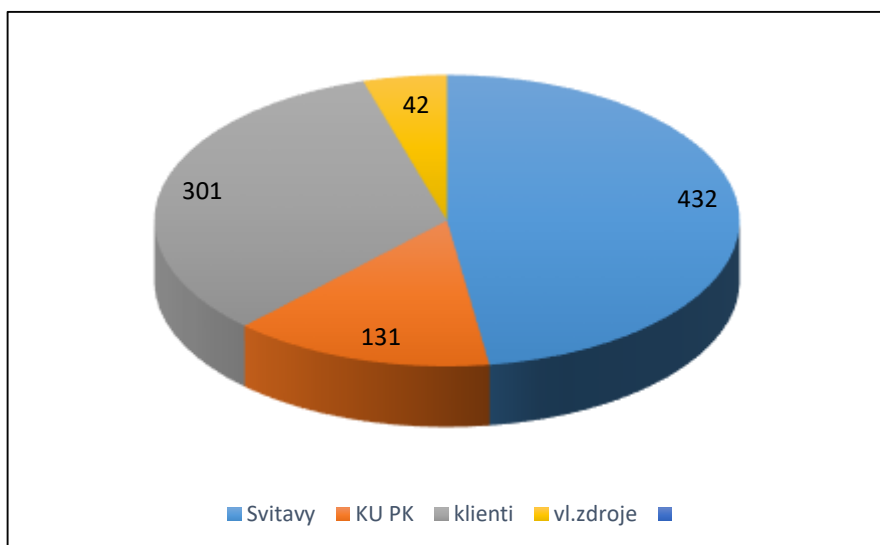
Přepraveno bylo 10 352 osob z toho 1 561 dětí, 1001 seniorů z DPS, 7 790 individuální jízdy.

Na realizaci služby se podíleli město Svitavy, KU Pardubice a sponzoři.

## Struktura uživatelů služby doprava



## Zdroje financování služby doprava v tisících Kč



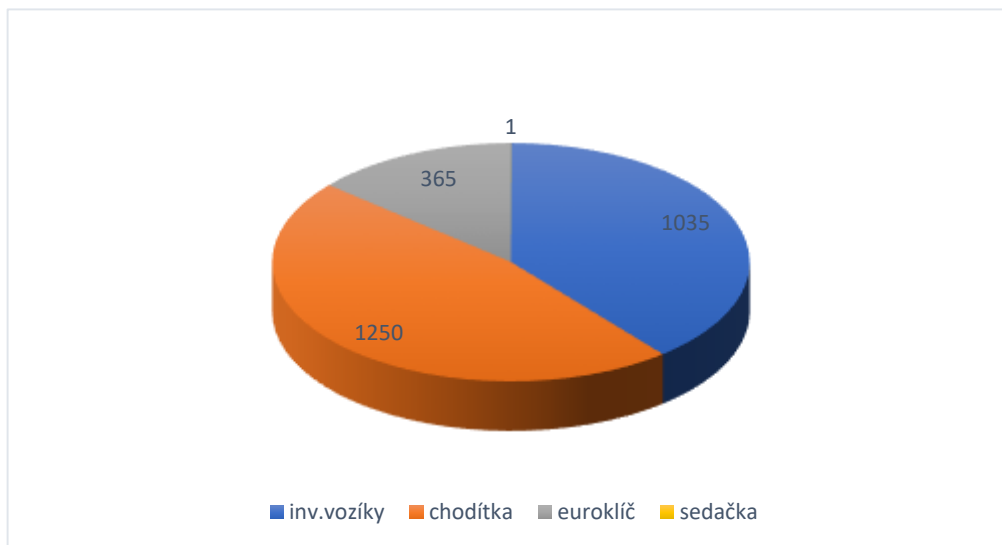
## VII. Prodej drobných kompenzačních pomůcek

Zajišťovali jsme prodej drobných kompenzačních pomůcek pro osoby se sluchovým postižením. Prodali jsme 275 ks baterií do sluchadel.

## VIII. Půjčování kompenzačních pomůcek

Na základě zájmu osob se zdravotním postižením a seniorů jsme zřídili malou půjčovnu kompenzačních pomůcek. Největší zájem byl o invalidní vozíky a chodítka. V roce 2017 byly vozíky zapůjčeny celkem 1035 dní, chodítka 1250 dní, euroklíč 365 dní a sedačka do vany 1 den..

Grafické znázornění počtu dnů, kdy byly jednotlivé pomůcky půjčeny



## IX. Zpravodaj „SVÍTÁNÍ“

Vydali jsme 3 000 ks zpravodaje „SVÍTÁNÍ“, tištěné podobě byl dostupný v sídle organizace. V digitální podobě byl umístěn i na našich webových stránkách ([www.salvia.cz](http://www.salvia.cz)).

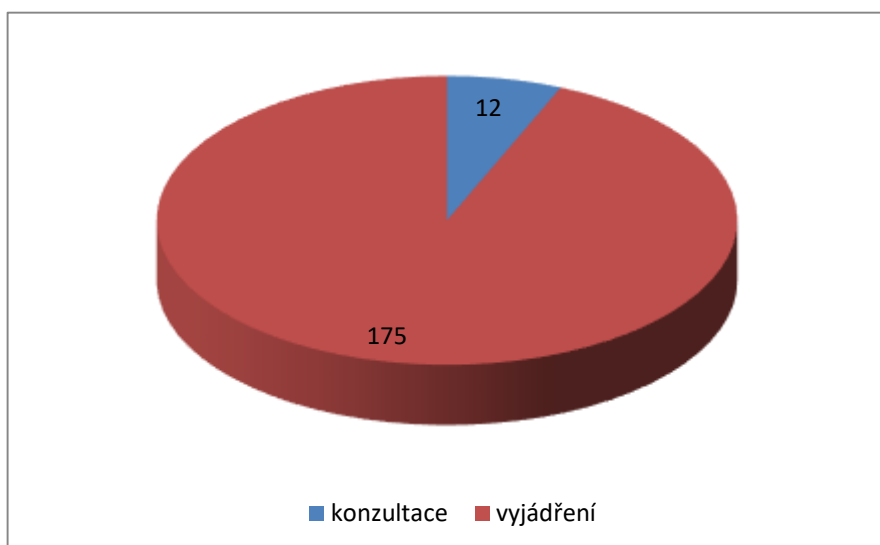
## X. Konzultační činnost

I v letošním roce Středisko sociálních služeb Salvia,z.ú. zajišťovalo pod metodickým vedením NIPI ČR, o.s. konzultační činnost. Tato činnost spočívala ve vydávání odborných stanovisek k projektům staveb (odborná vyjádření) a v poskytování odborných konzultací a účastí na kolaudačních řízeních staveb. Jednalo se o odborné posouzení bezbariérovosti staveb, které byly určeny pro širokou veřejnost, ale i pro individuální potřebu. Tyto stavby pak jsou pohodlně přístupné i pro imobilní osoby.

Tuto činnost zajišťovali odborní pracovníci pro okres Svitavy a Ústí nad Orlicí. Celkem bylo vydáno 175 odborných stanovisek (vyjádření) a poskytnuto 12 odborných konzultací.

Na realizaci projektu přispěli KU Pardubice a sponzoři.

## Grafické znázornění počtu stanovisek a konzultací



## **XI. Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů**

Ve spolupráci s městem Svitavy jsme uspořádali dne 14.prosince 2017 Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů, které se ve Svitavách stalo již tradicí. Na setkání hrála k poslechu a tanci hudba pod vedením pana Jaroslava Dvořáka. Setkání se zúčastnili pan starosta Mgr. David Šimek, pan místostarosta Pavel Čížek a vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví paní Bc. Šárka Řehořová. Celkem přišlo 170 osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů. Setkání se všem přítomným moc líbilo.

## **XII. Co plánujeme v roce 2018**

- Instalovat nástupní schůdek do automobilu Ford Tournro Custom
- Provést opravu automobilu Fiat Ducato
- Rozšířit půjčovnu kompenzačních pomůcek o další vozíky a chodítka
- Uspořádat den otevřených dveří
- Zorganizovat Vánoční setkání osaměle žijících osob a seniorů
- Prohloubit spolupráci s městem Svitavy
- Prohloubit spolupráci s městy a obcemi v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí
- Zvýšit kapacitu služby osobní asistence

### **XIII. Personální zajištění**

V roce 2017 Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnával : 125 zaměstnanců včetně DPČ, DPP.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců 55,96.

### **XIV. Kde nás najdete**

Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. a sídlí na Wolkerově aleji 92/18 ve Svitavách v Kulturním centru Fabrika nedaleko náměstí. Vzhledem k této poloze jej občané se zdravotním postižením a senioři poměrně snadno najdou. Vchod je umístěn naproti velkoobchodu (skladu) Qanto. Dále se lze do objektu dostat přímo z náměstí uličkou vedle prodejny BELLITEX. Budova (Kulturního centra Fabrika) je bezbariérová a je opatřena dvěma výtahy. V přízemí je informační kancelář – recepce. Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sídlí ve čtvrtém poschodí, kde má k dispozici 3 kanceláře.

Před objektem jsou parkovací místa i pro osoby se zdravotním postižením. Pro občany, kteří přijedou z okolních obcí, není problém se k nám dostat, protože Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. je vzdáleno asi 300 m od autobusového nádraží a 350 m od vlakového nádraží. V prostorách Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se mohou bez problémů pohybovat i imobilní občané na vozíku a sociální zařízení je taktéž k tomuto přizpůsobeno.

### **XV. Návštěvní hodiny**

pondělí	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
úterý	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
středa	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
pátek	není návštěvní den	

### **XVI. Kontakty**

tel: 461 535 324

<http://www.salvia.cz>

e-mail: [salvia@salvia.cz](mailto:salvia@salvia.cz)

vedoucí organizace: Mgr. Ludmila Benešová, tel. 461 535 324, mobil: 607 167 783, e-mail: [benesova@salvia.cz](mailto:benesova@salvia.cz)

sociální pracovnice: Bc. Lucie Fňukalová, DiS.,á tel.: 461 542 588, e-mail: [fňukalova@salvia.cz](mailto:fňukalova@salvia.cz)

sociální pracovnice Zuzana Krejsarová, DiS, e-mail: [krejsarova@salvia.cz](mailto:krejsarova@salvia.cz)  
sociální pracovnice Johana Šislerová, DiS., , tel.: 461 542 588, e-mail.: [sislerova@salvia.cz](mailto:sislerova@salvia.cz)  
vedoucí osobní asistence: Bc. Petra Pandulová, tel: 461 542 587, e-mail:  
[pandulova@salvia.cz](mailto:pandulova@salvia.cz)  
administrativní pracovnice-dispečer: Helena Jonáková, tel: 461 723 728, email:  
[jonakova@salvia.cz](mailto:jonakova@salvia.cz)

## **XVII. Správní rada**

Jaroslav Kaura předseda  
Bc.Šárka Řehořová člen  
Mgr. Jiří Petr  
JUDr. Miloš Vízdal  
Silvie Sajdlová

## **XVIII. Revizor**

EKON Svitavy, s.r.o.

## **XIX. Revizní a inventarizační komise**

Ladislava Morkešová  
Eva Tichá  
JUDr. Miloš Vízdal

## **XX. Supervize**

PhDr. Vladimír Hloušek  
Mgr. Jiřina Holasová

## **XXI. Přehled hospodaření rok 2017 (v tisících Kč), po zdanění**

### Výnosy

Účet	Název	Částka
<b>60</b>	<b>Tržby za výkony</b>	<b>4243</b>
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	3920
602	Za služby od uživatelů dopravy	301
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	18
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek)	8
<b>64</b>	<b>Ostatní výnosy (úroky, ostatní)</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	<b>120</b>
682	Sponzorské dary	120
<b>69</b>	<b>Provozní dotace</b>	<b>13886</b>
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace	11076
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	1906
693	Města a obce	904
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>18250</b>



## Náklady

Účet	Název	Částka
<b>50</b>	<b>Spotřebované nákupy</b>	<b>462</b>
501	Kancelářské potřeby	80
501	Noviny, publikace, tisk	13
501	Ostatní drobná reжіe	80
501	Nákup DHIM a náhradních dílů	121
501	Pohonné hmoty	93
501	Občerstvení (Vánoční setkání, školení, DOD apod.)	28
502	Spotřeba energie, plyn, voda	44
504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	3
<b>51</b>	<b>Služby</b>	<b>900</b>
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	43
512	Cestovné	34
513	Náklady na reprezentaci	0
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	674
518	Software	43
518	Školení, vzdělávání	106
<b>52</b>	<b>Osobní náklady</b>	<b>16808</b>
521	Mzdy (HPP)	11857
521	Náhrady za nemoc	69
522	OON (DPČ,DPP)	498
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	4031
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ)	57
527	Zákonné pojištění (Kooprativa)	51
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	245
<b>53</b>	<b>Daně a poplatky</b>	<b>22</b>
<b>538</b>	<b>Silniční daň</b>	<b>7</b>
538	Bankovní poplatky	14
538	Spotřeba cenin ( dálniční známka, ostatní)	0
<b>54</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	<b>106</b>
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	58
549	Ostatní náklady	48
<b>55</b>	<b>Odpisy</b>	<b>51</b>
<b>58</b>	<b>Příspěvky</b>	<b>4</b>
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	<b>Náklady celkem</b>	<b>18353</b>
	<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-103</b>

## **XXII. Poděkování**

Děkujeme všem poskytovatelům dotací, organizacím a sponzorům, kteří nás v roce 2017 podpořili.

Atomsteel, s.r.o. Svitavy  
DTP centrum Svitavy  
Grafické studio Caracal  
Krajský úřad Pardubického kraje  
Město Březová nad Svitavou  
Město Bystré  
Město Jevíčko  
Město Lanškroun  
Město Litomyšl  
Město Moravská Třebová  
Město Polička  
Město Svitavy  
Nadace ČEZ  
Nadace Konto bariéry  
Obec Banín  
Obec Cerekvice nad Loučnou  
Obec Desná  
Obec Dětřichov u Svitav  
Obec Dolní Újezd  
Obec Hradec nad Svitavou  
Obec Horky  
Obec Horní Újezd  
Obec Janov  
Obec Jaroměřice  
Obec Jarošov  
Obec Koclířov  
Obec Korouhev  
Obec Kunčina  
Obec Lubná  
Obec Městečko Trnávka  
Obec Opatov  
Obec Opatovec  
Obec Osík  
Obec Pustá Kamenice  
Obec Radiměř  
Obec Rohozná  
Obec Rozstání  
Obec Sebranice  
Obec Sedliště  
Obec Staré Město  
Obec Široký Důl  
Obec Úsobrno  
Obec Vendolí

## **XXIII. Za spolupráci děkujeme**

Krajskému úřadu v Pardubicích  
Ministerstvu práce a sociálních věcí  
Městu Svitavy  
Městům: Litomyšl, Moravská Třebová, Polička, Jevíčko, Bystré, Březová nad Svitavou,  
Obecním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí  
Úřadu práce ČR, pobočce Pardubice, pracovišti Svitavy  
Stavebním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí.  
Pedagogicko psychologické poradně Ústí nad Orlicí, pracovišti Svitavy  
Základním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí  
Speciálně pedagogickým centrům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí  
Základním speciálním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí  
Mateřským školám v okrese Svitavy  
Školským zařízením v okrese Svitavy  
Odborným a praktickým lékařům v okrese Svitavy  
Nemocnicím Svitavy a Litomyšl  
LDN Svitavy, Polička, Litomyšl, Moravská Třebová  
DPS Polička  
DD Moravská Třebová  
Seniorcentru ve Svitavách a Domu s pečovatelskou službou ve Svitavách  
Domovu na rozcestí ve Svitavách  
Charitám: Svitavy, Litomyšl, Polička, Dolní Újezd, Nové Hrady, Pardubice, Chotovice  
Občanskému sdružení Domov Bystré  
Občanskému sdružení Domov Koclířov  
Mateřskému centru Krůček ve Svitavách  
ČČK Svitavy  
Svazu postižených civilizačními chorobami, základní organizaci a okresnímu výboru Svitavy  
Středisku kulturních služeb ve Svitavách  
Klubu seniorů ve Svitavách  
Národnímu institutu pro integraci osob omezenou schopností pohybu a orientace ČR,o.p.s.  
Asociaci poskytovatelů sociálních služeb  
Vyšší odborné pedagogické a střední pedagogické škole v Litomyšli  
Vyšší odborné škole a střední odborné škole Gustava Habrmana – VDA v České Třebové  
Integrované střední škole v Moravské Třebové (obor sociální péče – sociálně správní činnost)  
Střední zdravotnické škole ve Svitavách

# VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určený vedení společnosti Středisko sociálních služeb Salvia, z. ú.

## Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Středisko sociálních služeb Salvia, z. ú.** („Společnost“), Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy, IČO 030 17 621, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k datu 31. prosince 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za účetní rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.**

## Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

## Odpovědnost statutárního orgánu a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán a správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je povinností statutárního orgánu a správní rady Společnosti posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán a správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

## Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty,

nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Neprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatele účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které jsou v této souvislosti statutárním orgánem a správní radou Společnosti uvedeny v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a správní radou Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutární orgán a správní radu Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 4. června 2018



**Ing. Anithea Škodová, auditor**

**číslo oprávnění KA ČR 1161**

